

**UCHWAŁA NR XXVII/269/2020
RADY MIEJSKIEJ W STRYKOWIE**

z dnia 12 listopada 2020 r.

w sprawie uchwalenia "Regulaminu udzielania dotacji celowej na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Stryków"

Na podstawie art.7 ust.1 oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) i art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1378, 1565) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Regulamin udzielania dotacji celowej na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Stryków" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIII/183/2016 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 27 czerwca 2016r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Stryków (Dz. Urz.Woj. Łódzkiego z dnia 1 lipca 2016 r. poz. 2816).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strykowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Strykowie

Paweł Kasica

REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ NA ZADANIA ZWIĄZANE Z USUWANIEM WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY STRYKÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji celowych, zwanych dalej dotacjami, w formie finansowania lub dofinansowania na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest realizowane w granicach administracyjnych Gminy Stryków.

§ 2. 1. Finansowaniu lub dofinansowaniu w formie dotacji celowej podlegają koszty realizacji przedsięwzięć związanych z usuwaniem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Stryków, polegających na:

- 1) demontażu wyrobów zawierających azbest;
- 2) odbiorze wyrobów zawierających azbest zdemontowanych z obiektów;
- 3) przygotowaniu do transportu i transporcie wyrobów zawierających azbest do miejsca unieszkodliwienia;
- 4) unieszkodliwieniu poprzez składowanie wyrobów zawierających azbest na składowisku odpadów niebezpiecznych.

2. Dotacją celową nie są objęte koszty zakupu i montażu nowych wyrobów w miejscu zdemontowanych oraz koszty związane z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i dokumentacji technicznych.

Rozdział 2.

Zasady udzielania dotacji

§ 3. Dotację celową, na realizację zadań o których mowa w § 2 ust. 1 mogą uzyskać podmioty realizujące przedsięwzięcia, tj.:

- 1) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne,
 - d) przedsiębiorcy;
- 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 4. 1. Dotacja celowa udzielana jest na podstawie umowy zawartej przed realizacją zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Dotacja celowa nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na pokrycie kosztów finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.

3. Udzielenie dotacji celowej nie obejmuje podmiotów, które dokonały demontażu, transportu oraz przekazania do unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest przed zawarciem umowy, o której mowa w § 10 i posiadają rachunki/faktury.

4. Dotacja na zadanie jest jednorazowa.

5. W przypadkach, w których dotacje będą udzielane na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, lub działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, będą one stanowić, w zależności od rodzaju prowadzonej działalności, pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE.L.352 z 24 grudnia 2013, str. 1) albo pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE.L.352 z 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.) albo pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE.L. 190 z 28 czerwca 2014 r.).

6. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą przedkłada wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 ze zm.) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810).

7. Pomoc de minimis w formie dotacji będzie udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r., pomoc de minimis w rolnictwie w formie dotacji będzie udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r., pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze w formie dotacji będzie udzielana do 30 czerwca 2021 r.

8. Dotacja celowa może być udzielona jednemu Wnioskodawcy tylko raz w danym roku budżetowym.

9. Wnioski niezrealizowane w danym roku wygasają z dniem 31 grudnia i nie będą stanowić podstawy udzielenia dotacji celowej w roku następnym.

Rozdział 3.

Wysokość dotacji i źródła finansowania

§ 5. 1. Dotacja będzie udzielana w wysokości 100 % poniesionych wydatków, na realizację przedsięwzięć o których mowa w § 2 ust. 1, ale nie więcej niż 5 000,00 zł.

2. Dotacja przekazywana jest w formie zwrotu udokumentowanych wydatków, związanych z realizacją zadania poniesionych po podpisaniu umowy.

§ 6. 1. Dotacja celowa udzielana będzie ze środków budżetu Gminy Stryków.

2. Przyznawanie dotacji celowej odbywa się do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy Stryków na dany rok.

Rozdział 4.

Tryb postępowania

§ 7. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia wniosku, o którym mowa w § 8.

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy przedłożyć w Urzędzie Miejskim w Strykowie, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków.

3. Wnioski składa się w terminie od 1 stycznia do 30 września danego roku.

4. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Strykowie.

5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich złożenia.

7. Badanie dopuszczalności pomocy de minimis nastąpi po spełnieniu przez przedsiębiorcę pozostałych warunków do uzyskania dotacji, przed udzieleniem tej pomocy.

§ 8. 1. Osoba, ubiegająca się o dofinansowanie składa wniosek o udzielenie dotacji celowej, zawierający:

- 1) imię, nazwisko i adres osoby ubiegającej się o dotację oraz adres poczty elektronicznej jeżeli taki posiada w przypadku osób fizycznych, w przypadku pozostałych podmiotów nazwę, adres siedziby, numer Krajowego Rejestru Sądowego, REGON, NIP w przypadku obowiązku ich posiadania, adres do korespondencji oraz adres poczty elektronicznej jeżeli taki posiada;
- 2) dane nieruchomości, na której będzie realizowane zadanie objęte dotacją;
- 3) informację o zakresie przedsięwzięcia, z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 1, w tym o masie wyrobów zawierających azbest;
- 4) wysokości wnioskowanej dotacji;
- 5) przewidywaną datę zakończenia przedsięwzięcia;
- 6) numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazane dofinansowanie;
- 7) datę i podpis wnioskodawcy.

2. Do wniosku o udzielenie dofinansowania należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie;
- 2) jeżeli realizacja przedsięwzięcia tego wymaga - stosowne ostateczne pozwolenia, zezwolenia, zgody, decyzje i opinie, a jeżeli przepisy wymagają jedynie zgłoszenia, dokument potwierdzający zgłoszenie zamiaru wykonania określonych robót budowlanych do organu administracji z adnotacją lub zaświadczeniem organu o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania określonych robót budowlanych;
- 3) oświadczenie, dotyczące zgody wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 a także wypłatę dotacji albo uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2020 r. poz.532 ze zm.);
- 4) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, jeżeli dofinansowanie stanowi taką pomoc;
- 5) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810), jeżeli dofinansowanie stanowi taką pomoc.

3. W przypadku dołączenia do wniosku kopii dokumentów należy przedłożyć oryginały do wglądu albo potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie.

§ 9. 1. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

2. W przypadku braków we wniosku lub załącznikach lub wątpliwości co do treści w nich zawartych Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień.

3. W przypadku nie uzupełnienia brakujących danych lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, oraz w przypadku przedłożenia niepełnych danych lub wyjaśnień – wniosek podlega odrzuceniu.

4. W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną, o której mowa w § 4 ust. 5, a nie zostaną spełnione przesłanki jej udzielania wynikające z przepisów prawa, o których mowa w § 4 ust. 5 Burmistrz odmawia udzielenia dotacji.

5. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ust. 3 oraz na odmowę udzielenia dotacji, o której mowa w ust. 4, odwołanie nie przysługuje.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest do udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego przedsięwzięcia.

7. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Strykowie mogą przeprowadzić kontrolę przedsięwzięć objętych dotacją.

8. Kwalifikacji do udzielenia dotacji podlegają wyłącznie wnioski spełniające wszystkie wymogi merytoryczno- formalne.

9. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Strykowa.

10. Wnioskodawca zostanie zawiadomiony pisemnie lub drogą elektroniczną o sposobie rozpatrzenia wniosku w sprawie udzielenia dofinansowania oraz w przypadku pozytywnego rozpatrzenia o terminie i miejscu podpisania umowy.

11. Niestawienie się wnioskodawcy w miejscu i terminie, o którym mowa w ust. 10 uznaje się za jego rezygnację z dofinansowania, o ile przed upływem wyznaczonego terminu wnioskodawca nie wystąpił o jego zmianę.

Rozdział 5. Udzielenie i rozliczenie dotacji

§ 10. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą Stryków a wnioskodawcą.

§ 11. Wnioskodawca może przystąpić do realizacji zadania po podpisaniu umowy, o której mowa w § 10.

§ 12. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia wniosku o rozliczenie dotacji zgodnie z § 13, na zasadach i w terminie wskazanym w umowie. Termin ten nie może być późniejszy niż 30 listopada danego roku budżetowego.

§ 13. 1. Po wykonaniu przedsięwzięcia, wnioskodawca składa wniosek o rozliczenie dotacji.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) opłacony rachunek/fakturę wystawiony na Wnioskodawcę (w przypadku płatności gotówką) lub rachunek/fakturę wraz z dowodem zapłaty (w przypadku płatności przelewem). Jeżeli na rachunku fakturze nie zostały wyraźnie określone wydatki kwalifikujące się do objęcia dotacją - konieczne jest przedłożenie zestawienia wydatków (specyfikacji do rachunku/faktury), z wyszczególnieniem wydatków wchodzących w skład całej kwoty ujętej na rachunku/fakturze, podpisanego przez wystawcę tego rachunku/faktury.
- 2) oświadczenie przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
- 3) kopię karty przekazania odpadów.

3. W przypadku dołączenia do wniosku o rozliczenie dotacji kopii dokumentów, należy przedłożyć oryginały do wglądu albo potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie.

4. Podstawą wypłaty dotacji jest prawidłowe rozliczenie dotacji.

5. Rozliczenie nastąpi po przedstawieniu przez Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2. W celu rozliczenia Burmistrz Strykowa zastrzega sobie prawo dokonania kontroli faktycznego wykonania zadania.