

Projekt

z dnia 18 marca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W STRYKOWIE**

z dnia 2021 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Jednostki Robót Publicznych w Strykowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h), art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) uchwała się, co następuje:

- § 1. Uchwała się Statut Jednostki Robót Publicznych w Strykowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strykowa.
- § 3. Traci moc uchwała Nr XXIII/179/2004 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Jednostki Robót Publicznych w Strykowie.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Strykowie

Paweł Kasica

Statut Jednostki Robót Publicznych w Strykowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Jednostka Robót Publicznych w Strykowie, zwana dalej "Jednostką", działa na podstawie Uchwały Nr XXIV/153/92 Rady Gminy i Miasta Strykowa z dnia 5 października 1992 r.

2. Jednostka jest jednostką organizacyjną Gminy Stryków, utworzoną w formie jednostki budżetowej.

3. Jednostka działa, w szczególności, na podstawie niniejszego Statutu oraz następujących przepisów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 2) ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 ze zm.)

§ 2. Terenem działania Jednostki jest obszar administracyjny Gminy Stryków.

§ 3. Siedzibą Jednostki jest miasto Stryków.

§ 4. Jednostka może używać skrótu JRP w Strykowie.

Rozdział 2.

Przedmiot działalności

§ 5. 1. Przedmiotem działalności Jednostki jest realizacja, należących do zakresu działania Gminy Stryków, zadań o charakterze użyteczności publicznej, obejmujących:

- 1) pielęgnację i zagospodarowanie gminnych parków, skwerów, placów oraz utrzymanie zieleni, zadrzewień i zalesień;
- 2) wykonywanie prac remontowych oraz porządkowych w obiektach użyteczności publicznej, będących własnością Gminy Stryków;
- 3) utrzymanie szaletu miejskiego;
- 4) utrzymanie poboczy dróg gminnych, przystanków oraz chodników;
- 5) utrzymanie czystości i porządku na terenach będących własnością Gminy Stryków;
- 6) inne roboty lub usługi zlecone przez Gminę Stryków.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane przez Jednostkę w ramach bieżącej obsługi Gminy Stryków.

3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Jednostka zatrudnia w szczególności osoby bezrobotne w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych oraz innych aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rozdział 3.

Zasady funkcjonowania Jednostki

§ 6. 1. Jednostką kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Kierownik Jednostki.

2. Kierownika Jednostki zatrudnia Burmistrz Strykowa, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Kierownik Jednostki działa jednoosobowo w ramach pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Strykowa.

4. Kierownika Jednostki w czasie jego nieobecności, zastępuje inna wskazana przez niego osoba.

5. Kierownik Jednostki jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników Jednostki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 7. Szczegółową strukturę organizacyjną Jednostki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika Jednostki, po jego zatwierdzeniu przez Burmistrza Strykowa.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 8. 1. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Jednostki jest plan dochodów i wydatków.

§ 9. 1. Na mienie Jednostki składają się środki trwałe i pozostałe środki trwałe przekazane Jednostce przez Gminę oraz zakupione przez Jednostkę dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Jednostka obowiązana jest do gospodarowania mieniem z należytą starannością, a w szczególności do właściwego jego wykorzystywania, prowadzenia ewidencji i przeprowadzania okresowej inwentaryzacji.

3. Jednostka prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 10. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania.