

**UCHWAŁA NR XLIV/408/2021
RADY MIEJSKIEJ W STRYKOWIE**

z dnia 16 grudnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Stryków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710, 954), Rada Miejska w Strykowie uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do stosowania zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Stryków, określone w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strykowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Strykowie

Paweł Kasica

Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Stryków.

§ 1. 1. Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Stryków, zwane dalej „zasadami”, określają:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) tryb postępowania w wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 3) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

2. Znaczenie użytych w zasadach pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzenia wydane na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć właściciela zabytku wpisanego do rejestru lub podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
- 2) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927 i 1981).

§ 2. Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem zabytku wpisanego do rejestru, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 70% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru. Kwota udzielonej dotacji nie może przekroczyć w roku budżetowym 150.000 zł na każdego z beneficjentów.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Stryków wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

§ 5. Rada Miejska w Strykowie w uchwale budżetowej określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na ochronę zabytków w danym roku budżetowym.

§ 6. 1. Podstawą udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Stryków jest złożenie wniosku przez podmiot o którym mowa w § 2, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

2. Nabór wniosków na udzielenie dotacji w ramach dofinansowania ogłasza Burmistrz Strykowa. Ogłoszenie o naborze umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Strykowie oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strykowie.

3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania jej w wysokości określonej przez składającego wniosek.

4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Strykowie.

§ 7. Wnioskodawca ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację z następującymi załącznikami:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót, ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót przy zabytku, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku VAT – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych zasad;
- 7) zgodę współwłaściciela/i zabytku nieruchomości, właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd bądź najemca lub dzierżawca;
- 8) podmioty ubiegające się o dotację celową będące przedsiębiorcami, w tym m.in. prowadzącymi działalność wytwórczą w rolnictwie dla których dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. s. 1 ze zm.) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013, s 9, z późn zm.) lub Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s 45, z późn. zm.) winny złożyć do wniosku również:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych zasad),
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 8. 1. Burmistrz Strykowa w przypadku złożenia wniosku o dotację:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym i merytorycznym;
- 2) dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w § 7, wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji.

2. Za błędy formalne wniosku uznaje się:

- 1) brak jakiegokolwiek z wymienionych w § 7 załączników lub załącznik nieaktualny bądź obarczony błędami;
- 2) brak podpisu wnioskodawcy na wniosku lub załącznikach;
- 3) nieopieczątowanie i niepodpisanie załączników za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione, w tym przez wnioskodawcę;
- 4) nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu wniosku;
- 5) niezgodność z zakresem kwalifikującym się do udzielenia dotacji zadań wskazanych w § 3;
- 6) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony.

3. Wniosek niekompletny formalnie podlega uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do jego uzupełnienia. Wniosek nieuzupełniony w tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz Strykowa przedkłada Radzie Miejskiej w Strykowie wnioski wraz z nazwą wnioskodawcy i proponowaną kwotą dotacji.

§ 9. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Strykowie w drodze uchwały.

2. Rada Miejska w Strykowie w uchwale określa nazwę otrzymującego dotację, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Informacje o udzielonych dotacjach ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stryków i umieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strykowie.

§ 10. Przekazanie środków w ramach udzielonej dotacji następuje na warunkach określonych w pisemnej umowie zawieranej z podmiotem otrzymującym dotację, wskazanym w uchwale, o której mowa w § 9.

2. W przypadku, gdy z uzasadnionych okoliczności powstałych już po złożeniu wniosku i po zawarciu umowy wynika, iż konieczna jest zmiana zakresu rzeczowego prac można dokonać zmiany umowy z zastrzeżeniem ust. 3

3. Zmiana lub modyfikacja, o której mowa w ust. 2, może dotyczyć wyłącznie obiektu, którego dotyczył wniosek pierwotny i nie może spowodować zwiększenia dotacji celowej.

§ 11. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie, w terminach i na zasadach określonych w umowie o której mowa w § 10 oraz w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Stryków.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko/nazwa.....
2. Adres/siedziba.....
3. NIP/PESEL.....
4. Inne dane (dot. jednostek organizacyjnych):
Forma prawna.....
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze.....
REGON
5. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, imię i nazwisko/nazwa.
.....
6. Numer rachunku bankowego.....
7. Tytuł do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne).....
.....

II. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku.....
2. Wpis do rejestru zabytków nr w rejestrze zabytków:
Wpis z dnia:
3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH:

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I ICH CHARAKTERYSTYKA:

.....
.....
.....

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

.....
.....
.....

C. TERMIN REALIZACJI (termin rozpoczęcia – zakończenia prac):

.....
.....
.....
.....

D. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WRAZ Z PRZEWIDYWANYM TERMINEM REALIZACJI ZADANIA:

Lp.	Rodzaj robót/ prac	Terminy realizacji

E. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH (KOSZTY REALIZACJI ZADANIA – W ZŁ BRUTTO):

Całkowity koszt (w zł)

W tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

W tym wielkość środków własnych (w zł)

W tym z innych źródeł (w zł).....

Proponowany termin przekazania dotacji

F. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:

	Koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Kwota	Udział w całości kosztów (%)
1	Ogółem:		100%
2	Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania:		
3	Własne środki finansowe		
4	Udział środków pozyskanych ogółem: w tym z:		
5	Budżetu Państwa		
6	Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
7	Innych źródeł (należy wykazać)		

IV. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

.....
.....
.....

V. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

lp.	Lista załączników:
1	Decyzja o wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzję taką posiada.
2	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem (odpis z księgi wieczystej lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikający z tytułu własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego).
3	Postanowienie właściwego organu ochrony zabytków wraz z programem prac konserwatorskich lub projektem budowlanym zatwierdzające pod względem konserwatorskim program prac konserwatorskich albo projekt budowlany (w przypadku braku decyzji, o której mowa w poz. 4).
4	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku z programem prac konserwatorskich, stanowiącym załącznik do w/w decyzji.

5	Decyzja właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej udzielająca pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych wraz z projektem budowlanym stanowiącym załącznik do w/w decyzji (jeśli dotyczy).
6	Kosztorys wraz z przedmiarem prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (netto i brutto) podpisany przez uprawnione osoby.
7	W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą: a) zaświadczenie/oświadczenie o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub o nieotrzymaniu takiej pomocy - na formularzu stanowiącym załącznik do wniosku, b) zaświadczenie/oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie podmioty ubiegające się o pomoc de minimis otrzymały w roku kalendarzowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub o nieotrzymaniu takiej pomocy - na formularzu stanowiącym załącznik do wniosku, c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis - zakres informacji określony został odpowiednio w formularzu, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) albo w formularzu, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de mini mis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
8	Zgoda współwłaściciela/i zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku (w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd bądź najemca lub dzierżawca)
9	Oświadczenie VAT - na formularzu stanowiącym załącznik do wniosku
10	Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie)

VI. PODPIS WNIOSKODAWCY (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Oświadczam/my, że:

Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Wyrażam/y zgodę na gromadzenie i przetwarzanie, przez Urząd Miejski w Strykowie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem wniosków o udzielenie dofinansowania na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

.....
Podpis/y miejscowość, data

Załącznik Nr 2 do Załącznika
do uchwały Nr XLIV/408/2021
Rady Miejskiej w Strykowie
z dnia 16 grudnia 2021 r.

Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

W związku z wnioskiem z dnia o przyznanie dotacji celowej z budżetu Gminy Stryków w roku..... na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, obiektu:

.....

Oświadczam, iż Wnioskodawca:

.....
.....

(nazwa i adres siedziby wnioskodawcy)

w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał* w wysokości/ nie otrzymał* pomoc*/y *de minimis lub de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

..... dnia

Miejscowość data

.....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy oraz pieczęć

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Załącznika
do uchwały Nr XLIV/408/2021
Rady Miejskiej w Strykowie
z dnia 16 grudnia 2021 r.

OŚWIADCZENIE (VAT)

.....
.....
(nazwa i adres siedziby wnioskodawcy)

NIP.

Oświadczam, iż w roku*

- 1) jestem/nie jestem** płatnikiem podatku VAT;
- 2) przysługuje/nie przysługuje** mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego - w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto/brutto.** Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Burmistrza Strykowa o uzyskaniu w terminie późniejszym prawa do odzyskania podatku należnego i dokonania jego zwrotu.

..... dnia

Miejscowość data

.....
Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy oraz pieczęć.

* wpisać rok, w którym składany jest wniosek o udzielenie dotacji celowej

** niepotrzebne skreślić