

**UCHWAŁA NR LII/471/2022
RADY MIEJSKIEJ W STRYKOWIE**

z dnia 11 kwietnia 2022 r.

w sprawie uchwalenia "Regulaminu udzielania dotacji celowej na zadania związane z usuwaniem folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Stryków"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 r., poz. 559 i 583) oraz art. 400a ust. 1, pkt 8 i art. 403 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2021 r., poz. 1973, 1718, 2127 i 2269), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania dotacji celowej na zadania związane z usuwaniem folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Stryków” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strykowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Strykowie

Paweł Kasica

REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ NA ZADANIA ZWIĄZANE Z USUWANIEM FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ Z TERENU GMINY STRYKÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji celowych, zwanych dalej dotacją, w formie dofinansowania zadań związanych z usuwaniem folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, realizowanych w granicach administracyjnych Gminy Stryków.

§ 2. 1. Dofinansowanie w formie dotacji celowej obejmuje odbiór, transport oraz odzysk lub unieszkodliwianie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, z nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Stryków, tj.:

- a) folii rolniczych białych,
- b) folii rolniczych czarnych,
- c) siatki i sznurka do owijania balotów,
- d) opakowań po nawozach i typu Big Bag,
- e) agrowłókniny.

2. Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej odbywają się w tonach [Mg].

Rozdział 2.

Zasady udzielania dotacji

§ 3. Dotację celową, na realizację zadania o którym mowa w § 2 ust. 1 mogą uzyskać podmioty prowadzące gospodarstwa rolne, zlokalizowane na terenie Gminy Stryków.

§ 4. 1. Dotacja celowa udzielana jest na podstawie umowy zawartej przed realizacją zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Dotacja celowa nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na pokrycie kosztów finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.

3. Udzielenie dotacji celowej nie obejmuje przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów pochodzących z działalności rolniczej dokonanego przed zawarciem umowy, o której mowa w § 10.

4. Dotacja na zadanie jest jednorazowa.

5. Pomoc przedsiębiorstwom sektora produkcji rolnej będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.).

6. Dotacja celowa może być udzielona jednemu Wnioskodawcy tylko raz w roku budżetowym 2022.

Rozdział 3.

Wysokość dotacji i źródła finansowania

§ 5. 1. Kwota udzielonej dotacji stanowić będzie 75 % wydatków poniesionych na realizację zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, ale nie będzie wyższa niż 1 000,00 zł.

2. W przypadku posiadania przez ubiegającego się o dofinansowanie prawa do odliczenia podatku VAT – dotacja obejmuje kwotę netto, w przypadku nieposiadania tego prawa – kwotę brutto.

3. Dotacja przekazywana jest w formie zwrotu części udokumentowanych wydatków, związanych z realizacją zadania, poniesionych po zawarciu umowy.

§ 6. Dotacja celowa udzielana będzie ze środków budżetu Gminy Stryków do wyczerpania limitu środków finansowych przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej Gminy Stryków na rok 2022.

Rozdział 4. Tryb postępowania

§ 7. 1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji w ramach dofinansowania ogłasza Burmistrz Strykowa.

2. Ogłoszenie o naborze umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Strykowie oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strykowie.

3. Ogłoszenie o naborze zawiera termin składania wniosków o przyznanie dotacji oraz informację, o wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy Stryków.

4. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia wniosku, o którym mowa w § 8.

5. Wniosek o udzielenie dotacji należy przedłożyć w Urzędzie Miejskim w Strykowie, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków.

6. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Strykowie.

7. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich złożenia.

9. Badanie dopuszczalności pomocy de minimis nastąpi po spełnieniu pozostałych warunków do uzyskania dotacji, przed udzieleniem tej pomocy.

§ 8. 1. Osoba, ubiegająca się o dofinansowanie składa wniosek o udzielenie dotacji celowej, zawierający:

- 1) w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko i adres osoby ubiegającej się o dotację oraz adres poczty elektronicznej, jeżeli taki posiada; w przypadku pozostałych podmiotów: nazwę, adres siedziby, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub NIP w przypadku obowiązku ich posiadania, adres do korespondencji oraz adres poczty elektronicznej, jeżeli taki posiada;
- 2) adres gospodarstwa rolnego, z którego będą odebrane odpady objęte dotacją;
- 3) informację o rodzaju i masie odpadów folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej;
- 4) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 5) numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazane dofinansowanie;
- 6) informację o posiadaniu lub nieposiadaniu prawa do odliczenia podatku VAT za odbiór, transport oraz odzysk lub utylizację odpadów folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej;
- 7) datę i podpis wnioskodawcy.

2. Do wniosku o udzielenie dofinansowania należy dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, jeżeli dofinansowanie stanowi taką pomoc;
 - 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810), jeżeli dofinansowanie stanowi taką pomoc.
3. Dokumenty powinny być złożone w oryginale, kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub kopii z jednoczesnym przedłożeniem oryginału dokumentu do wglądu.

§ 9. 1. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

2. W przypadku braków we wniosku lub załącznikach lub wątpliwości co do treści w nich zawartych Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień.

3. W przypadku nieuzupełnienia brakujących danych lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, oraz w przypadku przedłożenia niepełnych danych lub wyjaśnień – wniosek nie podlega rozpatrzeniu.

4. W przypadku, gdy dotacja stawowi pomoc publiczną, o której mowa w § 4 ust. 6, a nie zostaną spełnione przesłanki jej udzielania wynikające z przepisów prawa, Burmistrz Strykowa odmawia udzielenia dotacji.

5. Kwalifikacji do udzielenia dotacji podlegają wyłącznie wnioski spełniające wszystkie wymogi merytoryczno- formalne.

6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Strykowa.

7. Wnioskodawca zostanie zawiadomiony pisemnie lub drogą elektroniczną o sposobie rozpatrzenia wniosku w sprawie udzielenia dofinansowania oraz w przypadku pozytywnego rozpatrzenia o terminie i miejscu podpisania umowy.

8. Niestawienie się wnioskodawcy w miejscu i terminie, o którym mowa w ust. 10 uznaje się za jego rezygnację z dofinansowania, o ile przed upływem wyznaczonego terminu wnioskodawca nie wystąpił o jego zmianę.

Rozdział 5. Rozliczenie dotacji

§ 10. 1. Rozliczenie dotacji następuje po realizacji przez wnioskodawcę zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, na podstawie wniosku o rozliczenie dotacji.

2. Do wniosku należy dołączyć:

1) opłacony rachunek/fakturę wystawiony na Wnioskodawcę (w przypadku płatności gotówką) lub rachunek/fakturę wystawiony na Wnioskodawcę, wraz z dowodem zapłaty (w przypadku płatności przelewem). Jeżeli na rachunku/fakturze nie zostały wyraźnie określone wydatki kwalifikujące się do objęcia dotacją - konieczne jest przedłożenie zestawienia wydatków (specyfikacji do rachunku/faktury), z wyszczególnieniem wydatków wchodzących w skład całej kwoty ujętej na rachunku/fakturze, podpisanego przez wystawcę tego rachunku/faktury.

2) kopię karty przekazania odpadów.

3. Warunkiem wypłaty dotacji jest prawidłowe rozliczenie dotacji.