

**UCHWAŁA NR LXI/525/2022  
RADY MIEJSKIEJ W STRYKOWIE**

z dnia 27 października 2022 r.

**w sprawie przyjęcia Rocznej programu współpracy Gminy Stryków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2023 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265 i 1812) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Stryków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strykowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Strykowie

**Paweł Kasica**

Załącznik do uchwały Nr LXI/525/2022  
Rady Miejskiej w Strykowie  
z dnia 27 października 2022 r.

**Roczny program współpracy Gminy Stryków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2023 rok**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Roczny Program współpracy określa cele, zasady oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi wskazując jednocześnie zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Rocznym programie współpracy Gminy Stryków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, zwanym dalej "Programem", jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 2) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stryków;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strykowie;
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Strykowa;
- 6) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) Programie - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Stryków z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023;
- 8) otwartym konkursie ofert - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art.11 ust. 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

§ 3. 1. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami Programu w zakresie zadań publicznych realizowanych w okresie 1 stycznia - 31 grudnia 2023 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 4. 1 Głównym celem Programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi a także wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Szczegółowymi celami Programu są:

- 1) promowanie rozwoju działalności lokalnej i tworzenie warunków do budowania współpracy między Gminą i podmiotami Programu;
- 2) poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji;

- 3) wspieranie inicjatyw lokalnych, nowatorskich pomysłów i rozwiązań służących rozwojowi społeczności lokalnej;
- 4) wzmocnienie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 6) umożliwienie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunkach rozwoju Gminy w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 7) integracja organizacji realizujących zadania publiczne;
- 8) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;
- 9) promocja Gminy oraz prezentacja osiągnięć i dorobku organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji Programu.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 5.** Współpraca Gminy z podmiotami Programu odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych podmiotom Programu, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i autonomii w samodzielnym definiowaniu oraz poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów;
- 3) partnerstwa - oznacza to, iż strony podejmują dobrowolną współpracę w identyfikowaniu, definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o przeznaczeniu środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności - polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji, która zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego;
- 6) jawności - oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **Rozdział 4. Podmioty Programu**

**§ 6.** Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego Programu są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Strykowie i jej komisje,
- 2) Burmistrz,
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

**§ 7.** Podmiotami Programu są wszystkie jednostki i organizacje wymienione w § 6 pkt 3, będące inicjatorami przedsięwzięć obywatelskich w zakresie działalności pożytku publicznego, w szczególności:

- 1) stowarzyszenia i terenowe jednostki organizacyjne tych stowarzyszeń;
- 2) fundacje i terenowe jednostki organizacyjne fundacji;
- 3) kluby sportowe;
- 4) organizacje młodzieżowe;
- 5) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8.** Współpraca Gminy z podmiotami Programu w roku 2023 obejmować będzie zadania własne Gminy mieszczące się w katalogu zadań z art. 4 ust. 1 ustawy:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) turystyka i krajoznawstwo;
- 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) pomoc społeczna;
- 7) ochrona i promocja zdrowia;
- 8) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

**§ 9.** Ustala się na 2023 rok następujące zadania priorytetowe:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz mieszkańców poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
  - b) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów,
  - c) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży oraz mieszkańców w szczególności w zakresie piłki nożnej, tenisa stołowego, sportu rowerowego i motocrossowego, piłki siatkowej, podnoszenia ciężarów, piłki koszykowej,
  - d) utrzymanie bazy sportowo-rekreacyjnej,
  - e) wspieranie podmiotów Programu w celu przygotowania do rywalizacji w zakresie różnorodnych dyscyplin sportowych,
  - f) wspieranie podmiotów Programu w organizowaniu i uczestnictwie w rozgrywkach, zawodach w różnych dyscyplinach sportu;
- 2) w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - a) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie krajoznawstwa i aktywnego wypoczynku,
  - b) organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży, m.in. w formie kolonii, obozów oraz półkolonii,
  - c) wspieranie inicjatyw w zakresie turystyki masowej,
  - d) wspieranie organizacji imprez krajoznawczych;
- 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) wspieranie realizacji przedsięwzięć artystycznych w szczególności festiwali, koncertów muzycznych, konkursów i przeglądów imprez kulturalnych oraz udziału w tych przedsięwzięciach artystycznych,
  - b) organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących wystawy, warsztaty i plenery artystyczne,
  - c) kultywowanie kultury i tradycji lokalnych;
- 4) w zakresie pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia:
  - a) udzielanie pomocy społecznej w szczególności rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
  - b) przeciwdziałanie różnym formom wykluczenia społecznego,

c) ochrona i promocja zdrowia.

**§ 10.** W sferze zadań publicznych podejmowane będą działania, polegające na:

- 1) rozpoznawaniu potrzeb mieszkańców;
- 2) partnerskiej współpracy różnych podmiotów w realizacji zadań;
- 3) aktywizowaniu środowiska lokalnego poprzez inicjowanie przedsięwzięć o charakterze integracyjnym, twórczym, sportowym lub rekreacyjnym;
- 4) podejmowaniu działań w zakresie przeciwdziałania powstawaniu patologii społecznych;
- 5) promocji Gminy, rozwoju lokalnego;
- 6) integracji społecznej osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem, w szczególności bezrobotnych, bezdomnych i uzależnionych.

## **Rozdział 6. Formy współpracy**

**§ 11.** 1. Gmina współpracuje z podmiotami Programu w formie:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z przekazaniem dotacji na ich sfinansowanie lub dofinansowanie w trybach przewidzianych ustawą lub przepisami szczególnymi;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską w Strykowie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli organów Gminy;
- 5) udzielania pomocy w organizowaniu szkoleń i konferencji dla członków organizacji.

2. Zlecenie realizacji zadań może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

## **Rozdział 7. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 12.** Program powstał na podstawie ustawy oraz Programu współpracy na rok 2022, z uwzględnieniem doświadczenia wynikającego z jego realizacji.

**§ 13.** Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu w oparciu o ewentualne propozycje do Programu zgłaszane przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) zatwierdzenie projektu Programu przez Burmistrza i skierowanie go do konsultacji;
- 3) przeprowadzenie konsultacji w oparciu o uchwałę Nr LI/448/2010 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) po rozpatrzeniu ewentualnych uwag Program zostaje skierowany pod obrady Rady Miejskiej w Strykowie, która podejmuje stosowną uchwałę;
- 5) program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

## **Rozdział 8.** **Sposób realizacji Programu**

§ 14. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Burmistrza, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zleceń.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, co najmniej 21 dni przed dniem wyznaczonym jako ostatni dzień do składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym na podstawie art. 19 ustawy i według zasad określonych w otwartym konkursie ofert.

4. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie wydane zgodnie z dyspozycją art. 19 ustawy.

§ 15. 1. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego Burmistrz może zlecić realizację zadania o charakterze lokalnym, w trybie pozakonkursowym, zgodnie z art.19a ustawy, przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekroczyć 10 000,00 zł.;
- 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni;
- 3) oferty muszą spełniać wszystkie wymogi przewidziane w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

2. Łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Gminę w trybie pozakonkursowym temu samemu podmiotowi Programu w jednym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.

3. Wysokość środków finansowych przekazywanych przez Gminę w trybie pominięcia otwartego konkursu ofert nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu.

## **Rozdział 9.**

### **Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert**

§ 16. 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, składającą się z przedstawicieli pracowników Urzędu lub jednostek organizacyjnych oraz osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących te podmioty, które biorą udział w otwartym konkursie ofert.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

3. Komisja obraduje na jawnych posiedzeniach. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący lub kierujący pracami Komisji.

4. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 4 osobowym.

5. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Sekretarz Komisji.

6. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

7. Ocena formalna ofert jest dokonywana przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik do Programu. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z warunków formalnych określonych w formularzu, o którym mowa nie będą rozpatrywane.

8. W otwartym konkursie ofert na każde z zadań może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

9. Z prac Komisji sporządza się protokół.

10. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Burmistrzowi celem dokonania ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i podjęcia decyzji o wysokości przyznanej dotacji.

**Rozdział 10.**  
**Środki na realizację programu**

§ 17. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem w roku 2023 planuje się środki finansowe w wysokości **1.200.000zł.**

**Rozdział 11.**  
**Sposób oceny realizacji Programu**

§ 18. Mierniki efektywności programu będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
- 5) ilość zadań, których realizację zlecono podmiotom Programu w oparciu o środki budżetowe;
- 6) liczba podmiotów Programu realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
- 7) liczba wspólnie realizowanych zadań;
- 8) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

§ 19. Burmistrz do dnia 31 maja 2024 roku przedstawi Radzie Miejskiej w Strykowie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

Załącznik do Rocznej umowy współpracy Gminy Stryków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok przyjętego uchwałą Nr LXI/525/2022 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 27 października 2022 r.

### FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Tytuł zadania: .....

Nazwa podmiotu: .....

Oferta nr .....

<b>Ocena formalna oferty</b>		<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono rodzaj oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu?		
5.	Czy zadanie opisane w ofercie odpowiada zadaniom określonym w ogłoszeniu o konkursie?		
6.	Czy oferta została złożona (podpisana) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu?		
7.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty, w którym nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
8.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
9.	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane i poprawnie wypełnione załączniki?		
<b>UWAGI:</b>			
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

\* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Stryków, dnia ..... r.